



# Aanvraagformulier voor VERLOF buiten de schoolvakanties van 10 schooldagen of minder

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden** en/of **vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**; ouders of verzorgers dienen de onderdelen A, B, C en D in te vullen.

Deze aanvraag, nl. onderdeel E, dient tevens te worden ingevuld door de directeur van de school.

**Opmerking: uw verzoek moet tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.**

## Verzendadres

Lever dit formulier in bij de school.

## Informatie

(010) 498 42 58

leerplicht@rotterdam.nl

*In te vullen door  
ouders / verzorgers*

### — A. Naam, adres en contactgegevens aanvrager

Ondergetekende :  vader  moeder  verzorger  voogd

Naam aanvrager \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode & plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnr. privé \_\_\_\_\_ Telefoonnr. werk \_\_\_\_\_

### Verzoekt toestemming extra verlof voor

Achternaam leerling \_\_\_\_\_

Voornamen leerling \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Leerling van school \_\_\_\_\_

### Voor de periode

Datum eerste verlofdag \_\_\_\_\_ Datum laatste verlofdag \_\_\_\_\_

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd \_\_\_\_\_

### — B Nadere informatie

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin? \_\_\_\_\_

Als er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, vul hieronder de naam, geboortedatum en school in. De school kan dan contact opnemen voor overleg:

Is er eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend?  ja  nee

Indien ja, wanneer? Schooljaar \_\_\_\_\_

En voor welke periode? Van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school  ja  nee

Indien nee, op welke school zat uw kind? \_\_\_\_\_

- Heeft u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad met de leerplichtambtenaar?  ja  nee

Indien ja, wanneer? \_\_\_\_\_

En met wie? (naam leerplichtambtenaar) \_\_\_\_\_

Welk advies is er gegeven?

\_\_\_\_\_

- Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

**Gewichtige omstandigheden**, namelijk :

\* zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.

ernstige ziekte\* van een familielid  
wat is de relatie tot het familielid \_\_\_\_\_  
wat is de aard van de ziekte \_\_\_\_\_

overlijden\* van een familielid  
wat is datum van overlijden \_\_\_\_\_  
wat is de relatie tot het familielid \_\_\_\_\_

huwelijk\* van een familielid  
wat is de datum van het huwelijk \_\_\_\_\_  
wat is de relatie tot het familielid \_\_\_\_\_

huwelijks- / ambtsjubileum \*  
wat is de datum van het jubileum \_\_\_\_\_  
van wie \_\_\_\_\_  
wat is de relatie tot die persoon \_\_\_\_\_

Indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.

**Andere reden(en)**, namelijk :

\_\_\_\_\_

- **D Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**

Voor vakantie doeleinden kan door de schooldirecteur voor **ten hoogste 10 schooldagen** goedkeuring worden verleend, **uitsluitend** als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken binnen **geen enkele schoolvakantie** met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

- Vakantieperiode verplicht door de werkgever**  
(specifieke aard van het beroep, artikel 11f van de Leerplichtwet 1969)

**WERKGEVERSVERKLARING**

Het genoemde tijdvak is  wel  niet vastgesteld in verband met de in ons bedrijf geldende vakantieregeling. Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer/ster tijdens **geen enkele normale schoolvakantie verlof kan opnemen**.

Reden

\_\_\_\_\_

Bedrijfsnaam

\_\_\_\_\_

Naam

\_\_\_\_\_

Functie

\_\_\_\_\_

Telefoonnr.

Handtekening

\_\_\_\_\_

Bedrijfsstempel:

plaats en datum

\_\_\_\_\_

NB: Het verzoek wordt in ieder geval afgewezen, als de hierboven vermelde werkgeversverklaring niet is ingevuld.

Aldus naar waarheid ingevuld :

naam aanvrager

\_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager

plaats en datum

\_\_\_\_\_

**In te vullen door de  
directeur van de school**

*\*Indien u zich niet met deze  
beslissing kunt verenigen, kunt  
u hiertegen op grond van de  
Algemene Wet Bestuursrecht  
binnen 6 weken na dagtekening  
van de beslissing gemotiveerd  
een bezwaarschrift indienen bij  
de schooldirecteur.*

**— E.**

Indien nodig kan telefonisch (010-498 42 58) advies worden gevraagd aan de Afdeling Leerlicht van de gemeente Rotterdam.

Ondergetekende heeft  wel  geen\* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie :

Naam school

Adres

Postcode / plaats

Telefoonnummer

Schoolstempel  Handtekening directeur

datum  naam directeur

**N.B.**

*De directeur is **verplicht** de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.*

*Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.*